

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1229100010182 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.08.2022 за  
ГРН 1229100010182



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления  
образования Администрации  
Красногвардейского района  
Республики Крым  
2022 № 288  
Начальник  Е.И.Мовчан

## Устав

муниципального казенного учреждения  
«Центр информационно-методического обеспечения  
учреждений образования» Красногвардейского района  
Республики Крым

п. Красногвардейское  
2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 ноября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-методического обеспечения учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым (в дальнейшем именуемое - МКУ «ЦИМОУО», учреждение) создано на основании постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 21.03.2022 №54-п «О реорганизации муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым в форме выделения из его состава одного юридического лица».

1.3. Учреждение создано в целях информационной и научно-методической поддержки образовательных учреждений и педагогических работников Красногвардейского района в осуществлении ими государственной политики в области образования и обеспечения инновационных процессов в системе образования.

1.4. Полное наименование учреждения — муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-методического обеспечения учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым.

1.5. Сокращенное наименование учреждения – МКУ «ЦИМОУО».

1.6. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.7. Тип учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее – Учредитель)

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Республики Крым, подзаконными актами, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Администрации Красногвардейского района Республики Крым, нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету и лицевые счета.

1.12. Учреждение имеет печать, содержащую его наименование на русском языке, штамп со своим наименованием, бланки.

1.13. Финансовое обслуживание и бухгалтерский учет Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр обслуживания учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым на основании соответствующего соглашения.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, сделки, нести обязанности, приобретать имущественные и неимущественные права, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также представлять свои интересы во всех организациях, предприятиях, учреждениях независимо от формы собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями Красногвардейского района Республики Крым, другими образовательными и научными учреждениями, занятыми повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.

1.16. В составе учреждения функционирует территориальная психолого – медико – педагогическая комиссия. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Юридический адрес Учреждения: 297000, Республика Крым, Красногвардейский район, п. Красногвардейское, улица Энгельса, дом 3.

1.19. Фактический адрес Учреждения: 297000, Республика Крым, Красногвардейский район, п. Красногвардейское, улица Титова, дом 60.

## **2. Цели и основные задачи Учреждения**

2.1. Учреждение создано с целью содействия повышения качества дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей в условиях развития и модернизации системы образования Красногвардейского района, оказания информационной, учебно-методической поддержки образовательным учреждениям района.

Основными целями Учреждения являются создание условий для:

- методической поддержки образовательных учреждений района в осуществлении государственной политики образования;
- учебно-методического обеспечения деятельности образовательных учреждений района, обеспечивающих получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- организации повышения квалификации и методической поддержки педагогических работников и руководителей образовательных учреждений района;
- содействия комплексному развитию системы образования;
- своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.2. Учреждение реализует следующие задачи:

- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ;
- предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей;
- обеспечение высокого качества воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с учреждениями системы повышения квалификации, районными методическими объединениями педагогических работников;

- оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы;
- экспертиза материалов, представленных на аттестацию педагогическими работниками;
- организация совместной работы с методическими центрами и вузами при проведении опытно-экспериментальной работы;
- определение содержания методической работы с педагогическими и руководящими кадрами, направленной на повышение качества образовательного процесса;
- формирование заказов учебников, учебно-методической литературы для образовательных учреждений района;
- изучение опыта творчески работающих библиотекарей, содействие повышению престижа библиотеки и библиотечной профессии в сфере образования;
- организация методической работы в образовательных учреждениях района, основных направлений и содержания работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений района;
- оказание помощи в разработке проектов учебных, индивидуально-адаптированных программ, учебно-методической документации образовательных учреждений;
- определение структуры методической службы в образовательных учреждениях: оказание содействия в ее организации и развитии;
- координация, анализ, консультирование и оказание помощи образовательным учреждениям по вопросам своей компетенции.

2.3. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

### **3. Основные направления деятельности Учреждения**

Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности.

#### **3.1. *Диагностико-аналитическая деятельность:***

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического, методического и психологического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **3.2. *Информационная деятельность:***

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических и руководящих работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, начального общего, основного общего,

среднего (полного) общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

### **3.3. Организационно-методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация сети методических объединений, творческих групп педагогических работников образовательных учреждений;

- организация работы муниципальных учебных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

- участие в разработке содержания регионального компонента, компонента образовательного учреждения, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;

- участие в разработке программ развития образовательных учреждений;

- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации школьников;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;

- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;

- организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, конференций для обучающихся образовательных учреждений;

- работа с педагогическими кадрами по изучению и внедрению стандартов образования;

- дидактическое и методическое обеспечение введения нового содержания образования;

- взаимодействие и координация методической деятельности с Учредителем и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

### **3.4. Консультационная деятельность:**

- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений;

- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских общеобразовательных учреждениях преподавание двух, трех и более предметов;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

### **3.5. Деятельность в области информатизации системы образования:**

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений района;

- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в районе, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в районе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных учреждений, об инновационном педагогическом опыте;

- ведение электронной картотеки повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников системы образования района в государственных учреждениях дополнительного образования (повышения квалификации);

- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;

- участие в разработке системы курсовой подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по проблемам информатизации системы образования;

- организация методического сопровождения дистанционного обучения.

### ***3.6. Деятельность в сфере научного обеспечения развития системы образования:***

- мониторинг состояния и формирование банка данных инновационной работы образовательных учреждений;

- информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе района, Республики Крым, Российской Федерации;

- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района;

- патронаж образовательных учреждений, получивших статус инновационных площадок;

- осуществление научно-методической поддержки педагогических работников общеобразовательных учреждений, ведущих инновационную работу.

- организация научно-консультационной работы для педагогов-экспериментаторов;

- организация семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;

- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

### ***3.7. Деятельность в целях обеспечения первичной комплексной психолого - медико – педагогической помощи, своевременного выявления и профилактики отклонений в развитии детей:***

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания,

обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Красногвардейского района;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- внедрение современных технологий диагностики и коррекционной работы с детьми;

- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения;

- содействие процессам интеграции в обществе детей с отклонениями в развитии.

3.8. Учреждение может вести образовательную деятельность для детей и взрослых. Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента получения им лицензии.

#### **4. Формы работы Учреждения**

4.1. Учебно-методическая деятельность Учреждения осуществляется посредством:

- проведения конференций, семинаров, круглых столов, консультаций (индивидуальных и групповых), встреч, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений района;

- организация работы районных и школьных методических объединений педагогов образовательных учреждений района;

- руководство самообразованием педагогов образовательных учреждений района;

- проведение инструктивно-методических совещаний;

- организация стажировок педагогов.

#### **5. Организация деятельности и управление Учреждения**

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый Учредителем из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы не менее 5 лет.

5.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения и несет ответственность за его работу, устанавливает структуру, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет и утверждает должностные обязанности работников, издает приказы в пределах своей компетенции; создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже одного раза в 5 лет.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы во всех российских и зарубежных организациях, государственных, муниципальных, судебных органах, как на территории Красногвардейского района, так и за его пределами. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3. Директор Учреждения:

- осуществляет непосредственное руководство и управление деятельностью Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания;

- планирует и организует работу Учреждения;

- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- утверждает график работы Учреждения;
- устанавливает надбавки и доплаты в пределах фонда оплаты труда;
- распоряжается имуществом Учреждения по согласованию с Учредителем;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- планирует, координирует и контролирует работу работников Учреждения;
- создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже одного раза в пять лет;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- осуществляет функции по размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальными правовыми актами;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности учреждения;
- выполняет обязанности по организации и развитию информационно- методического пространства в муниципальной системе образования;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом Учреждения.

5.5. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения, качество и эффективность работы Учреждения

5.6. Структура и штат Учреждения формируются, исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников образовательных учреждений в районе с учетом региональных и местных условий, в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором и согласованным с Учредителем.

5.7. Штатные должности в Учреждении устанавливаются в соответствии с наименованием должностей, предусмотренных действующим перечнем профессий. Численность персонала определяется штатным расписанием, с учетом целесообразности содержания штатных единиц.

5.8. Работники Учреждения назначаются директором из числа педагогов с высшим профессиональным образованием и стажем педагогической работы не менее 3-х лет, не имеющих судимости.

5.9. Объем работы штатного персонала Учреждения планируется из расчета 36 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе. Работникам Учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Оплата труда работников Учреждения (должностные оклады, стимулирующие и иные выплаты) производится согласно Положению об оплате труда, утвержденному директором в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Красногвардейского района.



5.11. Оплата труда директора определяется законодательством, Положением об оплате труда, муниципальными правовыми актами Красногвардейского района и в соответствии с трудовым договором.

5.12. Оплата труда директора и работников осуществляется согласно штатному расписанию в пределах утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

5.13. Должностные обязанности административного, методического и вспомогательного персонала определяются Тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников учреждений образования и регулируются должностными инструкциями.

5.14. Работники Учреждения имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других его подразделений;

- исполнять педагогическую работу в образовательных учреждениях по совместительству в объеме, предусмотренном действующим законодательством;

- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

5.15. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

- укреплять и поддерживать нормальный морально - психологический климат в коллективе Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

5.16. В период отсутствия директора Учреждения ответственность за функционирование Учреждения, безопасные условия труда, охрану жизни и здоровья работников Учреждения несет назначенное приказом по Учреждению ответственное лицо.

5.17. Постоянно действующим совещательным органом управления Учреждением является Методический Совет.

5.17.1. Методический Совет действует в соответствии с локальным актом «Положение о Методическом Совете МКУ «ЦИМОУО».

5.17.2. Содержание деятельности Методического Совета:

- разработка локальных актов Учреждения;

- обсуждение и утверждение отчетов деятельности методистов Учреждения, руководителей районных методических объединений и творческих групп;

- определение стратегии развития муниципальной методической службы;

- обобщение и утверждение опыта работы педагогических работников, представление их к поощрению и награждению;

- выдвижение педагогических работников образовательных учреждений района для участия в региональных и федеральных конкурсах профессионального мастерства.

5.17..3. Методическому совету подотчетны муниципальные методические объединения, действующие в соответствии с локальным актом «Положение о муниципальном методическом объединении педагогических работников образовательных учреждений Красногвардейского района».

5.18. Научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осуществляется Учреждением после включения в перечень организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных

общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

## **6. Полномочия Учреждения**

6.1. Учреждение имеет необходимые помещения, библиотеку, оснащенные современными техническими средствами, вычислительной техникой, соответствующими учебно-наглядными пособиями для проведения занятий, организации методических мероприятий, выставок и т.д.

6.2. Учреждение в рамках своей деятельности имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, на основании нормативных документов в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества;
- заключать от своего имени муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры;
- открывать в органах казначейства лицевые счета по учету средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым для получения финансирования и оплаты необходимых расходов, в том числе на содержание Учреждения;
- планировать свою деятельность и определять перспективное развитие Учреждения;
- создавать экспертные советы из числа наиболее опытных специалистов системы образования, творческие группы;
- иметь собственные печатные и электронные издания;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

6.3. Учреждение обязано:

- разрабатывать планы и программы в соответствии с целями, задачами и основными направлениями деятельности;
- соблюдать договорные, расчетные, налоговые обязательства, порядок ведения бухгалтерского и налогового учетов, формирования отчетности, принимать необходимые меры по оперативному устранению выявленных в ходе контроля нарушений;
- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение мероприятий по противопожарной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке, антитеррористической безопасности;
- вести делопроизводство, обеспечивать учет и сохранность документов по всем направлениям своей деятельности, в том числе документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- вести официальный сайт Учреждения;
- вести статистическую отчетность, осуществлять анализ собственной деятельности, представлять необходимую информацию в управление образования Администрации Красногвардейского района, Администрацию Красногвардейского района, органы государственной статистики и налоговые органы, отчитываться по результатам деятельности в установленном порядке и в сроки.

6.4. Учреждение реализует иные полномочия, необходимые для достижения целей и выполнения задач, поставленных перед ним.

6.5. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основании трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

## **7. Полномочия Учредителя**

7.1. Компетенция Администрации Красногвардейского района Республики Крым:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения,
- контроль за целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на правах оперативного управления.

7.2. Компетенция управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым:

- назначение на должность директора Учреждения, заключение и прекращение с ним трудового договора (контракта), внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение должностной инструкции директора Учреждения;
- утверждение объемов финансирования деятельности Учреждения в соответствии с действующими нормативами;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности (при необходимости);
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

## **8. Имущество Учреждения**

8.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество передаётся учреждению по актам приёма-передачи.

8.2. Учреждение владеет и пользуется закреплённым имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете.

8.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества.

8.5. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случаях, если:

- принято решение о ликвидации, реорганизации учреждения;
- направлено соответствующее заявление собственнику имущества.

8.6. Основным источником формирования имущества Учреждения является целевое финансирование из бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

Другими источниками образования имущества Учреждения могут быть:

- безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение обязано предоставлять в органы статистики отчётность в объёме, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение обязано представлять отчётный бухгалтерский баланс с приложениями, с расшифровкой основных средств, а также иную отчётность по письменным запросам Учредителю.

8.9. Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Администрации Красногвардейского района Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих учреждению, к его правопреемнику.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

9.4. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению Администрации Красногвардейского района Республики Крым;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидирует Учреждение ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия даёт объявление в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

9.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61—64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.10. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения после расчётов с кредиторами переходят в распоряжение Собственника для дальнейшего его перераспределения.

9.12. При реорганизации или ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передаёт их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации).

## **10.Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

10.1. Внесение изменений и дополнений к настоящему Уставу Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, в ведении которого находится Учреждение, либо по предложению директора Учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после их утверждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.